

FORMULAR DE ÎNSCRIERE CURS "BUGETUL DE RESURSE UMANE: PLANIFICARE, IMPLEMENTARE ȘI CONTROL"¹

S.C. (inclusiv forma juridică) _____ cu sediul în _____
adresa _____, jud. /sector _____, cod poștal _____,
tel. _____, fax _____, e-mail _____
Cod de înregistrare fiscală _____, nr. de ordine la Registrul Comerțului J____/____/____,
având cont bancar deschis la _____ IBAN nr _____
legal reprezentată de _____ în calitate de _____

DETALII TRAINING: BUGETUL DE RESURSE UMANE: PLANIFICARE, IMPLEMENTARE ȘI CONTROL

Date de desfășurare: **19-20 Martie 2012**. Durata zilnică a seminarului: 9,00-17.00.

Locația: Hotel Ibis – Palatul Parlamentului, București.

Taxa de participare: 295 EUR/persoană (la care se adaugă TVA)². Se asigură: suport de curs în format fizic și electronic pe CD (mapa de training) și pauze de cafea. Taxa de participare nu include cheltuielile adiționale de masă, transport sau cazare.

Se acordă o reducere de 10% pentru min. 3 participanți din cadrul aceleiași companii. Se acordă o reducere de 8% pentru clienții Exegens. Reducerile sunt cumulabile.

Confirmarea definitivă a înscrierii se face după efectuarea plății și trimiterea copie OP-ului, în ordinea efectuării plății. Pentru buna desfășurare a cursului, locurile sunt limitate³.

vă rugăm să înscrieți pe:

1. D-na/Dl _____ Funcția _____
Legitimată(ă) cu __ seria __ nr. _____ CNP _____ Ultima diplomă obținută⁴ _____
Date contact: tel. fix _____ tel. mobil _____ e-mail _____

2. D-na/Dl _____ Funcția _____
Legitimată(ă) cu __ seria __ nr. _____ CNP _____ Ultima diplomă obținută _____
Date contact: tel. fix _____ tel. mobil _____ e-mail _____

3. D-na/Dl _____ Funcția _____
Legitimată(ă) cu __ seria __ nr. _____ CNP _____ Ultima diplomă obținută _____
Date contact: tel. fix _____ tel. mobil _____ e-mail _____

pentru a participa la cursul "Bugetul de Resurse Umane: Planificare, Implementare și Control", sesiunea Martie 2012.

Data.....

APROB ÎNSCRIEREA ȘI PLATA (numele în clar, funcția și semnătura)

.....
.....

L.S

Mobil: 0743 048 696

Tel./Fax: 021 440 27 76

e-mail: training@exegens.com; <http://www.exegens.com>

1 Returnați formularul completat până cel târziu 12 Martie 2012 prin email la training@exegens.com sau la fax 021 440 27 76.

2 Plata se va efectua după primirea formularului și confirmarea preliminară a înscrierii. Veți primi prin email contractul și factura proforma, iar plata se face în max. 3 zile lucrătoare de la primirea facturii pro forme, dar nu mai târziu de ziua anterioară începerii cursului.

3 Ne rezervăm dreptul să limităm sau să refuzăm prestarea unui serviciu.

4 Se completează după caz: bacalaureat, școală tehnică, licență, master, doctorat etc.